

**REGULAMIN ROZPATRYWANIA REKLAMACJI  
PAWBOL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ  
W ANDRYCHOWIE, obowiązujący od 15.01.2018 r.**

**Spis treści:**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Zakres odpowiedzialności Pawbol z tytułu wad fizycznych i prawnych towarów
- III. Zasady zgłaszania i przyjmowania reklamacji
- IV. Zasady rozpatrywania reklamacji przez Pawbol
- V. Zmiana Regulaminu
- VI. Postanowienia końcowe

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania i przyjmowania reklamacji na towary zakupione przez Klientów w Pawbol Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Andrychowie, a także zasady rozpatrywania tych reklamacji oraz zasady zwrotu, przechowywania i wymiany towarów.
2. Niniejszy Regulamin określa również zakres odpowiedzialności Pawbol za wady fizyczne i prawne towarów u niego zakupionych.
3. Regulamin znajduje zastosowanie wyłącznie pomiędzy Pawbol a nabywcami towarów od Pawbol będących przedsiębiorcami w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w art. 43(1) Kodeksu cywilnego [dalej Klienti]. Powyższe oznacza, iż niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do osób, które nabyły towary od Pawbol jako konsumenci w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin dotyczy wyłącznie sprzedaży krajowej, tj. sytuacji, w której zarówno Sprzedawca jak i Klient mają swoje siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Objaśnienie pojęć i zwrotów użytych w niniejszym Regulaminie:
  - a) **Pawbol** – PAWBOL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Andrychowie (34-120), ul. Stefana Batorego 37A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000221812, NIP: 5512384957, REGON: 356891977, kapitał zakładowy 8 650 000,00 zł (w całości wpłacony),
  - b) **towar lub towary** – produkty oferowane na rynku przez Pawbol,
  - c) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna o której mowa w art. 33(1) Kodeksu cywilnego, która nabyła towary bezpośrednio od Pawbol w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - d) **przewoźnik** – przedsiębiorstwo transportowe dostarczające na zlecenie Pawbol towary do Klienta,
  - e) **siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, w tym stan wojny, stany klęski żywiołowej, huragany, powódzie, pożary, działania władzy państwowej (zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów)

**II. Zakres odpowiedzialności Pawbol z tytułu wad fizycznych i prawnych towarów**

1. Pawbol ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne towarów w oparciu o przepisy dotyczące rękojmi za wady, zgodnie z art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Pawbol odpowiada wobec Klienta z tytułu rękojmi jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy licząc od dnia sprzedaży. Za dzień sprzedaży uznaje się dzień wystawienia faktury.
3. O ile do towarów nie została załączona karta gwarancyjna, Pawbol nie udziela żadnych dodatkowych zapewnień co do jakości towarów, w tym nie udziela gwarancji na towar w rozumieniu art. 577 kc.

4. Klient jest zobowiązany sprawdzić stan towarów pod kątem występowania wad jawnych najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia/wydania Klientowi. Klient zobowiązany jest również sprawdzić stan przesyłki, w obecności przewoźnika (kuriera) w przypadku dostarczenia towarów przez przewoźnika.
5. Klient zobowiązany jest zgłosić reklamację w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Odpowiedzialność Pawbol dotyczy jedynie wad prawnych, a także wad fizycznych, o których mowa w art. 556(1) Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 7 (poniżej).
7. Odpowiedzialność Pawbol z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów jest wyłączona w szczególności w przypadku:
  - a) uszkodzeń i wad powstałych z winy Klienta, dalszych nabywców lub użytkowników towarów, lub występujących na skutek napraw, modyfikacji, montażu towarów przez Klienta lub dalszych nabywców lub użytkowników towarów;
  - b) uszkodzeń i wad powstałych w transporcie (w przewozie) wykonywanym na skutek zgłoszenia reklamacji od Klienta do Pawbol, o ile transport wykonywany był siłami Klienta lub na podstawie zawartej przez Klienta umowy z firmą transportową;
  - c) uszkodzeń i wad powstałych na skutek korzystania z towarów niezgodnie z przeznaczeniem, lub na skutek korzystania niezgodnie z instrukcjami obsługi wydawanymi przez Pawbol;
  - d) siły wyższej
  - e) naruszenia przez Klienta obowiązków wynikających z ust. 4 lub 5 (powyżej).

### III. Zasady zgłaszania i przyjmowania reklamacji

1. W przypadku wystąpienia wad fizycznych sprzedanych przez Pawbol towarów, Klient może złożyć reklamację:
  - a) w formie pisemnej na adres siedziby Pawbol
  - b) drogą elektroniczną (email) na adres [reklamacje@pawbol.pl](mailto:reklamacje@pawbol.pl)
2. Skuteczne złożenie reklamacji następuje na formularzu reklamacyjnym dostępnym na stronie internetowej Pawbol pod adresem [http://www.pawbol.pl/pl/reklamacje/formularz\\_reklamacyjny\\_pawbol.pdf](http://www.pawbol.pl/pl/reklamacje/formularz_reklamacyjny_pawbol.pdf)  
Celem skutecznego wniesienia reklamacji wymagane jest wypełnienie rubryk zamieszczonych w części I tego zgłoszenia, w tym wprowadzenia opisu wady (przyczyny reklamacji).
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia reklamacji do Pawbol, Klient otrzyma - za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) - informację o nadanym numerze reklamacji oraz o sposobie odbioru przez Pawbol zareklamowanego towaru.
4. Klient zobowiązany jest przygotować reklamowany towar do przewozu w sposób zabezpieczający go przed dalszymi uszkodzeniami w transporcie, a także podać na opakowaniu z reklamowanym towarem numer reklamacji, numer faktury stwierdzającej nabycie towaru, opis i liczbę towarów w przesyłce oraz adres na jaki ma być dostarczony reklamowany towar tj. Pawbol sp. z o.o. Dział Reklamacji ul. Batorego 37A, 34-100 Andrychów, z zastrzeżeniem ust. 6 (poniżej).
5. Nie podanie danych określonych w ust. 2 lub 4 skutkuje wstrzymaniem rozpatrzenia reklamacji do czasu dostarczenia wymaganych informacji (nr reklamacji, nr faktury) na ryzyko Klienta.
6. W przypadku, gdy wartość reklamowanego towaru (w ramach jednej reklamacji) nie przekracza 2 złotych netto, towary nie będą odsyłane na adres wskazany w ust. 4, a rozpatrzenie reklamacji odbywać się będzie drogą elektroniczną (email). W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, Klient zobowiązany jest przekazać Pawbol dalsze informacje dotyczące zgłoszonej wady, w tym dokumentację fotograficzną, nie później niż na drugi dzień roboczy od dnia wystąpienia przez Pawbol do Klienta o udzielenie tej informacji.
7. W przypadkach o której mowa w ust. 6 Klient zobowiązany jest do nieodpłatnego przechowywania towaru aż wartość towarów zareklamowanych nie osiągnie kwoty 100 złotych netto.



7. W przypadkach o której mowa w ust. 6 Klient zobowiązany jest do nieodpłatnego przechowywania towaru aż wartość towarów zareklamowanych nie osiągnie kwoty 100 złotych netto.
8. W przypadku gdy wartość zareklamowanych towarów osiągnie wartość określoną w ust. 7, Klient zostanie poinformowany o sposobie i terminie odbioru zareklamowanych towarów u niego przechowywanych. W sytuacji o której mowa powyżej, Klient zobowiązany jest umieścić na opakowaniu informacje określone w ust. 4 (powyżej).

#### IV. Zasady rozpatrywania reklamacji przez Pawbol

1. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Pawbol zobowiązany jest do usunięcia wady poprzez naprawę towaru lub do wymiany towaru na pozbawiony wad. Wybór sposobu usunięcia wad należy do Pawbol.
2. W przypadku, gdy wadliwy towar nie jest oferowany w momencie zgłoszenia reklamacji na rynku przez Pawbol, rozpatrzenie reklamacji nastąpi poprzez naprawę lub poprzez zwrot ceny za zwrotem wadliwego towaru przez Klienta. W sytuacji zwrotu ceny Pawbol wystawi fakturę korygującą.
3. Sposób rozpatrzenia reklamacji Pawbol odnotuje w treści protokołu reklamacyjnego, który zostanie klientowi odesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej (email).
4. Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia do Pawbol. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamowanego towaru do Pawbol, a w sytuacji o której mowa w pkt III ust. 6 niniejszego Regulaminu, od dnia zgłoszenia reklamacji na formularzu w formie pisemnej lub poprzez email.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, związanych z reklamowaniem towarów przez Klienta.

#### V. Zmiana Regulaminu

1. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna dla Klienta pod następującym adresem strony internetowej <http://pawbol.pl/pl/reklamacje.htm>
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej wskazanej w ust. 1
3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez Pawbol poprzez jego opublikowanie na stronie internetowej ust. 1 w zakładce <http://pawbol.pl/pl/reklamacje.htm>
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.

#### VI. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakkolwiek część Regulaminu okaże się nieważna lub nieskuteczna w świetle przepisów obowiązującego prawa należy tę część interpretować w taki sposób by była ona zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała najbliżej jak to możliwe intencje danego zapisu. Pozostałe części Regulaminu pozostają w mocy i są w pełni skuteczne.
2. Prawem właściwym dla umowy sprzedaży towarów pomiędzy Pawbol, a Klientem jest prawo polskie w tym przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku ze sprzedażą towarów, wystąpieniem wad lub ich zgłoszeniem lub rozpatrzeniem reklamacji, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego ogólnie właściwego ze względu na siedzibę Pawbol.

  
Paweł Łuczak  
Prezes Zarządu  
ul. Batorego 37 a  
34-120 Andrychów  
KRS  
REGON 35657  
NIP 551-23-84-95

